



Szkoła Podstawowa im. gen. dyw. Tadeusza Kutrzeby w Drawsku

64-733 Drawsko, ul. Powstańców Wlkp. 83-85

tel. 67/2569775, e-mail: spdrawsko@gminadrawsko.pl

www.spdrawsko.gminadrawsko.pl

Zasady przyjęć do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. gen. dyw. Tadeusza Kutrzeby w Drawsku w roku szkolnym 2026/2027

I. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (T.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043, ze zm.),
2. §47 Statutu Szkoły – Uczniowie Szkoły – prawa i obowiązki,
3. Zarządzenie nr 21/2026 Wójta Gminy Drawsko z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy do składania dokumentów do gminnego przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w Gminie Drawsko na rok szkolny 2026/2027,
4. Uchwała Rady Gminy Drawsko nr XXXI/223/2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drawsko i ich wartości punktowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

II. Zasady przyjęć:

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

Kandydaci spoza obwodu

1. Dzieci spoza obwodu szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych). Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej, stanowi załącznik nr 2 do Zasad przyjęć do klasy pierwszej, który należy złożyć do gabinetu Dyrektora Szkoły.
3. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć:

- kserokopię aktu urodzenia dziecka,
 - oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych), które stanowią załączniki nr 3-6 do Zasad przyjęć do klasy pierwszej oraz jeśli dziecko posiada
 - dokumentację z Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej, tj. opinie / orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczaniu indywidualnym,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria, określone przez Radę Gminy Drawsko:
- a) kryterium posiadania przez kandydata rodzeństwa w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 12 pkt;
 - b) kryterium dochodu - kandydat, którego rodzina pozostaje pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dochody na jedną osobę w rodzinie kandydata wynoszą do 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323, ze zm.) – 10 pkt;
 - c) kryterium posiadania przez kandydata członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej, do której przeprowadzana jest rekrutacja – 8 pkt.
 - d) kryterium związane z pracą - zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej – 6 pkt;
5. W celu potwierdzenia kryteriów, o których mowa powyżej rodzice (opiekunowie prawni) dziecka składają oświadczenia, które stanowią załączniki nr 3-6 do Zasad przyjęć do klasy pierwszej.
6. Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026:

Element procedury	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. (zał. nr 2-6)	od 09.03.2026 r. do 23.03.2026 r.	od 13.07.2026 r. do 31.07.2026 r.
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę	do 27.03.2026 r.	do 03.08.2026 r.

w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.		
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 30.03.2026 r.	do 07.08.2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. (zał. nr 7)	do 10.04.2026 r.	do 14.08.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 14.04.2026 r.	do 18.08.2026 r.

9. Tryb odwoławczy:

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od wystąpienia przez rodziców (opiekunów prawnych) z wnioskiem, o którym mowa powyżej.
- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

III. Przepisy końcowe:

Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej można pobrać ze strony internetowej szkoły.

IV. Załączniki:

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej.
3. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o posiadaniu dziecka lub dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej, do której jest składany wniosek.
4. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o korzystaniu z opieki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o posiadaniu członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której przeprowadzana jest rekrutacja.
6. Oświadczenie co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o zatrudnieniu u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej.
7. Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej przez rodziców (opiekunów prawnych).